



**מדינת ישראל  
משרד המשפטים**

## **אגף מערכות מידע**

**מכרז פומבי מס' 16-27**

**אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי  
לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים**

**- ירושלים -**

ניסן תשע"ו  
אפריל 2016

## תמצית מנהלים

רשת תקשורת המחשבים המרחבית (WAN) של משרד המשפטים מקשרת 53 אתרים. משיקולי עלות, כאשר התנאים מאפשרים זאת, המשרד מקשר באמצעות ממשקי לייזר ורדיו, רשתות תקשורת מחשבים מקומיות (LAN) של אתרים בתצורת קמפוס הסמוכים זה לזה.

כחלק ממדיניות ריענון תקופתי ולאור כך שהממשקים הקיימים במשרד אינם נמצאים עוד תחת שירות (EOSL), המשרד מבקש להחליף את כל ממשקי הלייזר והרדיו הקיימים באתרו ובהתאם לצרכיו מעת לעת, לרכוש ולהטמיע ממשקי לייזר ורדיו נוספים. למטרה זו מבקש המשרד להתקשר עם ספק, לאספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו המשמשים לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים.

עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכפוף להנחיות מנהל הפרויקט מטעם המשרד, הזוכה יבצע סקר מקדמי באתרי המשרד בהם יש להחליף ממשקי לייזר ורדיו קיימים ובאתרים שהמשרד יבקש לבחון אפשרות לקשרם באמצעות ממשקי לייזר ורדיו ועל בסיס ממצאי סקר זה יכין המלצות ותכנית עבודה להחלפת ממשקי לייזר ורדיו קיימים והתקנת ממשקי לייזר ורדיו חדשים. מימוש תכנית העבודה כפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד וביצועה בפועל יעשה בתיאום עמו.

### התקשרות לרכש טובין ושירותים

ההתקשרות עם הזוכה במכרז תחל עם החתימה של הזוכה והמשרד על חוזה ההתקשרות ביניהם ותסתיים לאחר 12 חודשים קלנדריים. למשרד תשמר הזכות להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדריים נוספים בסך הכול בהתאם להצעת הזוכה והוראות מכרז זה.

### אחריות ורכש שירות תחזוקה

הזוכה ייתן לכל ממשק לייזר ורדיו ולכל רכיב שיספק (למעט תשתית מבנית) אחריות ושירות לתקופה של 12 חודשים קלנדריים אשר יחלו ביום בו אישר נציג המשרד בכתב שהממשק/רכיב סופקו והותקנו במקומם בהתאם לדרישות המשרד ולשביעות רצונו המלאה. האחריות תכסה תיקון כל תקלה בממשקים לרבות החלפת חלקים תקולים והכול על חשבון הזוכה.

למשרד תשמר הזכות לרכוש עם תום תקופת האחריות, שירותי תחזוקה לממשק שסופק וזאת לתקופות של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדריים נוספים בסך הכול, בהתאם להצעת הזוכה וברמת השירות המוגדרת במכרז. שירות התחזוקה יכסה תיקון כל תקלה בממשקים לרבות החלפת רכיבים תקולים והכול על חשבון הזוכה.

הזוכה יספק אחריות לכל תשתית מבנית שתסופק על ידו לתקופה של 60 חודשים קלנדריים אשר יחלו במועד בו אישר המשרד בכתב שהתשתית המבנית שסופקה הותקנה ומומשה כנדרש במכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. האחריות תכסה תיקון כל תקלה בתשתית המבנית לרבות החלפת חלקים תקולים והכול על חשבון הזוכה.

### היקף התקשרות ותנאי תשלום

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול, בהתאם לצרכים בפועל במועד מימוש ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין.

במקרה של הרחבת ההתקשרות המקורית, המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה לביצוע הרחבות בהיקף כספי מצטבר של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס  
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

## 0. מנהלה

### 0.1 פעילויות ומועדים

להלן ריכוז פעילויות ומועדים במכרז זה:

תאריך	פעילות
14/04/2016 ביום	מועד פרסום המכרז
05/05/2016 עד יום	המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
19/05/2016 עד יום	המועד האחרון להעברת תשובות המשרד
02/06/2016 עד יום שעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
04/12/2016 עד יום	תוקף ההצעה וערבות מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים שפורטו בטבלה שלעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי שבטבלה, ובהתאם לשלב במכרז, המשרד יפרסם את המועדים החדשים באתר האינטרנט שלו (ראה סעיף 0.3 – תהליך המכרז, להלן) או יעדכן את המציעים בדואר אלקטרוני.

### 0.2 הגדרות מנהליות

להלן רשימת הגדרות המשמשות בפרק זה ומשמעותם.

משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.	<b>משרד</b>
פנייה להציע הצעות.	<b>מכרז</b>
מנהלה, מפרט, הצעת מחיר, גלופת מענה, מסמך פנימי לבדיקה, נספחים וכל מסמך אחר המצורף במסגרת המכרז.	<b>מסמכי המכרז</b>
ועדת המכרזים לענייני עני"א של משרד המשפטים.	<b>ועדת מכרזים/הוועדה</b>
המוכר, מטמיע ומתחזק ממשקי לייזר ורדיו המשמשים לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים שעומד בדרישות מכרז זה.	<b>ספק</b>
מענה לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.	<b>הצעה</b>
ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז והאחראי הבלעדי לכל החיובים הכלולים בהצעתו.	<b>מציע</b>
גורם שאינו חלק מעסקי המציע ויועסק על ידי המציע בהספקת טובין או שירותים הכלולים בהצעתו במידה ויזכה.	<b>קבלן משנה</b>
תשתית המשמשת לעיגון ממשקי לייזר ורדיו על רכיביהם השונים (לרבות כבילה, מארזים וכיוצ"ב) למבנה בו הם מוצבים.	<b>תשתית מבנית</b>

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים

### 0.3 תהליך המכרז

#### 0.3.1 פרסום המכרז

עניינה של פנייה זו הוא אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו המשמשים לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים. כל ספק כהגדרתו בסעיף 0.2 – הגדרות מנהליות, לעיל, רשאי להגיש הצעה במענה למכרז.

ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום ומסמכי המכרז זמינים בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד <http://index.justice.gov.il/pubilcations/tenders/pages/27-16.aspx>.

#### 0.3.2 השתתפות במכרז

עניינה של פנייה זו להציע הצעות הוא אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים. כל ספק כהגדרתו בסעיף 0.2 – הגדרות מנהליות, לעיל, רשאי להגיש הצעה במענה למכרז.

#### 0.3.3 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז, באתר המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/pubilcations/tenders/pages/27-16.aspx>.

**ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז באתר האינטרנט של המשרד ואת תיבת הדואר האלקטרוני כאמור.**

ב. המשרד יפרסם בדף המכרז קישור מסוג **Rich Site Summary (RSS)** אשר יאפשר רישום לקבלת התרעות בעקבות עדכונים חדשים בדף המכרז.

ג. בירורים בקשר עם תהליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת [Michrazim@justice.gov.il](mailto:Michrazim@justice.gov.il).

#### 0.3.4 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה של ספקים ומתן תשובות המשרד יעשו כלהלן.

##### 0.3.4.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה ודוגמה לאופן הגשת שאלות ובקשות הבהרה:

שם הספק	
מזהה הספק (מספר רישום במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין)	
כתובת דואר אלקטרוני להחזרת מענים	
שם איש הקשר אצל הספק	

לא יינתן אישור טלפוני לקבלת קובץ הפנייה אצל נציג המשרד. פנייה שלא תועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא תיענה.

מסמך	סעיף	סעיף קטן	השאלה/בקשת הבהרה
מנהלה	0.5.3	ג	<דוגמא>
מפרט	2.4.2.1	ה	<דוגמא>
נספח	0.6.3		<דוגמא>

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@justice.gov.il](mailto:Michrazim@justice.gov.il), עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

#### גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור. מצורפת כנספח 0.3.4.1 בקובץ ריכוז נספחים.

#### 0.3.4.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/pubilcations/tenders/pages/27-16.aspx> ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות. מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

יודגש שהמשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

#### 0.3.4.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיוור ספקים.

#### 0.3.5 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 27-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים", בתוכה פרטיו מוזנים בטופס פרטי ספק ו-2 מעטפות כלהלן:

#### 1. מעטפת מענה לדרישות עסקיות ומקצועיות

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 27-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים - מענה לדרישות עסקיות ומקצועיות" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיפים 0.5.1(א) – מענה לדרישות עסקיות, להלן ו-0.5.1(ג) – עותק מושחר, להלן.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

## 2. מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 16-27 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים - הצעת מחיר" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיף 0.5.1(ד) – הצעת מחיר, להלן.

### טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 0.3.5(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים.

להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	משרד המשפטים - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
כתובת	רחוב המלך דוד 20, ירושלים
חדר וקומה	קומה שלישית חדר מספר 40

**רק הצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים המצוינת לעיל עד "המועד האחרון להגשת הצעות" תובאנה לכדי דיון ושקלול.**

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים יש לוודא כי היא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, ויוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 0.3.5(0), לעיל, ו- 0.3.5(ד), לעיל.

### 0.3.6 בדיקת הצעות והערכתן

א. בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מסמך פנימי לבדיקה וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

### מסמך פנימי לבדיקה כאמור, מצורף כנספח 0.3.6(א) במסמכי מכרז זה.

ב. בהתאם להוראות תקנה 17א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, המשרד מודיע בזאת כי בוצע והופקד בתיבת המכרזים אומדן שווי ההתקשרות הכולל לרכישת הטובין המבוקשים במסמכי המכרז לרבות שירות ותחזוקה לתקופה של 4 שנים לאחר ההטמעה ותום שנת האחריות הראשונה שעלותה כלולה בעלות הרכש.

האומדן האמור ישווה כנגד הערך שיתקבל בשורת הסיכום של הטבלה בסעיף 5.1 – הצעת מחיר, להלן.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

הצעת מחיר אשר תהיה גבוהה מאומדן שווי ההתקשרות בשיעור העולה על 20% תפסל על הסף. עם זאת, וועדת המכרזים רשאית להחליט שכן לקבל הצעה שכזו, מטעמים מיוחדים שירשמו.

### 0.3.7 זוכה במכרז

זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס לשאר ההצעות שעמדו בכל תנאי הסף במכרז, ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.8.3 – זכות החלטה, להלן.

### 0.3.8 תקופת התקשרות

ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים קלנדריים.

למשרד תשמר הזכות להארכת תקופת ההתקשרות לרכישת הטובין והשירותים המבוקשים במכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדריים נוספים בסך הכול בהתאם להצעת הזוכה והוראות מכרז זה.

### 0.3.9 אחריות ושירותי תחזוקה

הזוכה ייתן לכל ממשק לייזר ורדיו ולכל רכיב שיספק (למעט תשתית מבנית) אחריות ושירות לתקופה של 12 חודשים קלנדריים אשר יחלו ביום בו אישר נציג המשרד בכתב שהממשק/רכיב סופקו והותקנו במקומם בהתאם לדרישות המשרד ולשביעות רצונו המלאה. האחריות תכסה תיקון כל תקלה בממשקים לרבות החלפת רכיבים תקולים והכול על חשבון הזוכה.

למשרד תשמר הזכות לרכוש עם תום תקופת האחריות, שירותי תחזוקה לממשק שסופק וזאת לתקופות של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדריים נוספים בסך הכול, בהתאם להצעת הזוכה וברמת השירות המוגדרת במכרז. שירות התחזוקה יכסה תיקון כל תקלה בממשקים לרבות החלפת רכיבים תקולים והכול על חשבון הזוכה.

הזוכה יספק אחריות לכל תשתית מבנית שתסופק על ידו לתקופה של 60 חודשים קלנדריים אשר יחלו במועד בו אישר המשרד בכתב שהתשתית המבנית שסופקה הותקנה ומומשה כנדרש במכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. האחריות תכסה תיקון כל תקלה בתשתית המבנית לרבות החלפת חלקים תקולים והכול על חשבון הזוכה.

## 0.4 מסמכי המכרז

### 0.4.1 מבנה ותכולה

א. מסמכי מכרז פומבי מס' 16-27 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים, כוללים את החלקים הבאים:

מנהלה	פרק 0	הגדרות וכללים לתהליך המכרז, תנאי סף מנהליים ועסקיים, אופן וצורת המענה, דרישות ותנאים עסקיים להתקשרות.
-------	-------	---

מטרות ויעדים של הרכש המבוקש, דרישות לתפקודיות/יכולות ברכש המבוקש, מאפיינים טכנולוגיים, תנאי סף טכנולוגיים, תנאי סף אחרים, אופן מימוש הרכש וההתקשרות, רמת שירות נדרשת.	פרקים 1-4	מפרט
מבנה ותכולת הצעת מחיר (עלויות רכיבי ההצעה), תנאי וסדרי תשלום.	פרק 5	הצעת מחיר
חוזה התקשרות, טפסים נדרשים, גלופת מענה, גלופת הצעת מחיר ושאר מסמכים נדרשים.	נספחים	תוספות

ב. מסמכי מכרז פומבי מס' 27-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים כוללים את הקבצים הבאים:

- קובץ PDF בשם "פומבי מס' 27-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים – מנהלה ומפרט".
- קובץ MS Word 2010 בשם "פומבי מס' 27-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים – ריכוז נספחים".
- קובץ MS Excel 2010 בשם "פומבי מס' 27-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים – נספח 5.1 - הצעת מחיר".
- קובץ PDF בשם "פומבי מס' 27-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו בין רשתות מחשבים – מסמך פנימי לבדיקה".

#### 0.4.2 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימונים הבאים ככלי סיווג בהתאם לכללים שלהלן.

M (Mandatory) רכיב בו מוגדרת דרישה שהינה תנאי סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, לפרט את שנדרש או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.

N (Non Relevant) סימון לסעיפים/רכיבים שהושמטו במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

השימוש בסימון זה הוא בהתאם לבחירת עורך המכרז וחלופה חלקית/מלאה לסימון זה היא דילוג על סעיפים שאין לענות עליהם. למשל, לאחר סעיף 2.1 יכול לבוא סעיף 2.4 והמשמעות היא שסעיפים 2.2 ו- 2.3 אינם רלוונטיים והושמטו במכוון.

המציע נדרש לשים לב לסיווגים ולפעול בהתאם למפורט להלן:

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

- סיווג הרכיבים מטרתו לסייע בהבנת דרישות המכרז, עם זאת, מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.
- סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.
- בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כלשהו יש למלא בדיוקנות אחר הנדרש.

#### 0.4.3 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

#### 0.5 הצעת הספק

##### 0.5.1 מרכיבי ההצעה

###### א. מענה לדרישות עסקיות

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים הנדרשים במענה למנהלה. מסמכים כאמור יוגשו בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

###### ב. מענה לדרישות מקצועיות (N)

###### ג. עותק מושחר

מציע הסבור שהצעתו כוללת מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של הצעתו בו יוסיף ליד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.

עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס העותק המושחר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

1. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
2. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

#### ד. הצעת מחיר

נספח 5.1 - הצעת המחיר, מוזנת במידע המבוקש בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז, תוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס גלופת הצעת מחיר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### 0.5.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

#### 0.5.3 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" שנקבע בטבלת

**לוועדת המכרזים סמכות בלעדית להחליט האם לסווג חלקים כסוד מקצועי או מסחרי. במידה וועדת המכרזים תחליט שלא לסווג חלקים כאמור הודעה על כך תועבר למציע.**

הפעילויות והמועדים ואין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

#### 0.5.4 מספר הצעות

מציע יגיש הצעה אחת במענה למכרז.

#### 0.5.5 קבלני משנה

המציע רשאי לכלול בהצעתו קבלני משנה בכפוף לכך שמספר ההצעות לא יעלה על המגבלה שצוינה בסעיף 0.5.4 - מספר הצעות, לעיל.

בכל מקרה של הכללת קבלני משנה על המציע לספק עבור כל אחד מהם את המידע להלן:

א. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.

ב. תיאור הטובין/השירותים המסופקים במסגרת מענה המציע על ידי קבלן המשנה.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס  
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שישולבו בפרויקט. עם זאת רשאי המשרד לפנות ישירות גם אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות עבור הרכיבים המסופקים על ידם.

#### טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 0.5.5 בקובץ ריכוז נספחים.

**יובהר כי שילוב/הוספה של קבלני משנה על המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצועם.**

#### **0.5.5.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע**

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים בהצעתו בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את הטובין/השירותים להם התחייב, תוך תיאור הטובין/השירותים המוצעים וכן, כי אין דבר המונע ממנו לספק את הטובין/השירותים באופן ישיר למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המציע. בנוסף, חוזה ההתקשרות בין קבלן המשנה למציע יכלול התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.

#### נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.5.5.1 בקובץ ריכוז נספחים.

#### **0.5.5.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה**

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד ככל שיידרש. בנוסף, הסכם ההתקשרות בין המציע לקבלני המשנה יכלול התחייבות של קבלן המשנה להסבת הסכם ההתקשרות בינו לבין המציע אל מול המשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע, אם יתבקש לכך על ידי המשרד.

#### נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 0.5.5.2 בקובץ ריכוז נספחים.

#### **0.5.6 ציוד משומש/מחודש**

אין להציע במכרז זה מערכות או רכיבים כלשהם משומשים ו/או מחודשים. הכוונה בטובין המבוקש במכרז זה היא לטובין חדש בלבד.

#### **0.5.7 עסק בשליטת אישה**

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

**אישור רואה חשבון כאמור, יצורף כנספח 0.5.7 במענה למנהלה.**

**0.5.8 בעלות על מסמכי הצעה**

הצעת הספק היא רכוש ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

**0.5.9 אישור חוזה התקשרות**

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.1 בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

**אישור חוזה התקשרות כאמור, יצורף כנספח 0.5.9 במענה למנהלה.**

**0.6 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז (M)**

**0.6.1 ערבות מציע**

המציע יצרף להצעתו אחת מבין הבטוחות הבאות, שיק בנקאי או ערבות כמפורט להלן.

**א. שיק בנקאי**

1. שיק בנקאי על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל. השיק יהיה לזכות משרד המשפטים וסחירותו תוגבל כנדרש בחוק.
2. המשרד יהיה רשאי לחלט את השיק הבנקאי של המציע, בין היתר אם:
  - א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 0.5.3(ב) – תוקף ההצעה, לעיל.
  - ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).
3. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, יוחזרו השיקים הבנקאיים לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים יוחזר השיק הבנקאי לאחר קבלת ערבות ביצוע.

**ב. ערבות בנקאית/חברת ביטוח**

1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס  
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

2. תוקף הערבות יהיה עד יום 04/12/2016 הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים.
3. במקרה של דחיית מועד בחירת הזוכה או דחייה במועד ההתקשרות בחוזה עם הזוכה, יתכן והמציעים יתבקשו להאריך את תוקף הערבות בהתאם לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד.
4. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות של מציע בין היתר, אם:
  - א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 0.5.3(ב) – תוקף ההצעה, לעיל.
  - ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).
5. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, תוחזרנה הערבויות לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים תוחזר הערבות לאחר קבלת ערבות ביצוע.

#### נוסח מחייב של ערבות מציע כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.1(ב) בקובץ ריכוז נספחים.

#### הליך Pre Ruling

מציע המבקש לוודא שהערבות שעליו לצרף עונה לדרישות המכרז, מוזמן להגישה לבחינת המשרד עד 5 ימי עבודה לפני "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. המשרד מתחייב לבחון את הערבות תוך 2 ימי עבודה ולהודיע למציע האם נדרשים תיקונים בערבות. במידה ויש לבצע בערבות תיקונים, המציע ידאג לבצעם בהתאם להנחיית המשרד כך שתעמוד בתנאי נוסח הערבות הנדרש.

על מציע הבוחר לפעול בהתאם להליך זה לציין שם מדויק של החברה המגישה את ההצעה למכרז כולל מזהה מדויק (ח.פ.ח.צ.ע.מ). תיאום מסירת הערבות ייעשה עם עורך המכרז באמצעות הודעות לתיבת הדואר האלקטרוני בכתובת [Michrazim@justice.gov.il](mailto:Michrazim@justice.gov.il).

#### **0.6.2 וותק מקצועי וניסיון**

- על המציע לעמוד בדרישות הרשומות להלן.
- א. למציע ותק של שלוש שנים לפחות באספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים.
  - ב. המציע עונה לפחות על אחד מהתנאים הבאים:
    1. המציע ביצע לפחות עבודה אחת של אספקה והתקנה של ממשקי לייזר ורדיו לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים בהיקף של 200,000 ₪ לפני מע"מ.
    2. המציע ביצע לפחות שלוש עבודות קודמות של אספקה והתקנה של ממשקי לייזר ורדיו לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים, שההיקף הכספי של כל אחת מהן שווה 40,000 ₪ לא כולל מע"מ.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס  
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

3. המציע ביצע לפחות 5 עבודות קודמות של אספקה והתקנה של ממשקי לייזר ורדיו לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים.

להוכחת הדרישות לעיל, על המציע לצרף תצהיר בתבנית המצורפת למכרז זה.

**תצהיר בדבר וותק מקצועי וניסיון כאמור, יצורף כנספח 0.6.2 במענה למנהלה.**

#### **0.6.3 אישור על ניהול ספרים**

במידה והמציע הנו עוסק הרשום בישראל, המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 0.6.3 במענה למנהלה.**

#### **0.6.4 תעודת רישום תאגיד**

מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו העתק תעודת רישום תקפה של התאגיד בישראל או בחו"ל במרשם לפי הוראת הדין במקום ההתאגדות. לחברה ישראלית ניתן לצרף לחלופין נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

**העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, יצורף כנספח 0.6.40.6.4 במענה למנהלה.**

#### **0.6.5 אישור זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

**נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 0.6.50.6.5 בקובץ ריכוז נספחים.**

#### **0.6.6 היעדר חובות לרשם התאגידים**

מציע שהוא חברה/שותפות המאוגד בישראל, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות שהופק בשנה בה הוגשה ההצעה בו צוין, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שאין לה התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, בקישור הבא <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

**העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 0.6.6 במענה למנהלה.**

#### **0.6.7 היעדר ניגוד עניינים**

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעה זו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

**נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 0.6.7(א) בקובץ ריכוז נספחים.**

ב. במידה ובהצעת המציע שולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה (למעט ספקי חומרה ותוכנות מדף) בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלהם, של עובדיהם, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעה זו או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

**נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 0.6.7(ב) בקובץ ריכוז נספחים.**

ג. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז זה, בכל מקרה של שילוב/הוספת קבלן משנה (למעט ספקי חומרה ותוכנות מדף) למסגרת ביצוע מכרז זה, ידאג להחתימו על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיף 0.6.70.6.7(ב) לעיל ולהעבירה למשרד באופן מידי.

**נוסח מחייב של התחייבות כאמור, ראה נספח 0.6.70.6.7(ג) בקובץ ריכוז נספחים.**

#### **0.6.8 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

במידה והמציע רשום בישראל, המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

<b>יובהר כי שילוב/הוספה של קבלן משנה על המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.</b>
--

**נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 0.6.70.6.8 בקובץ ריכוז נספחים.**

#### **0.6.9 הצהרת יצרן**

במידה והמציע אינו יצרן הטובין המוצע, המציע יצרף להצעתו את הצהרת יצרן הטובין, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם היצרן, המאשר שהמציע מורשה לספק את הטובין האמור לרבות שירותי תחזוקה בישראל.

**אישור תקף כאמור לעיל, יצורף כנספח 0.6.9 במענה למנהלה**

#### **0.7 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין זכייה במכרז**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכיותו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, בפרק זמן שיתואם מול עורך המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס הצעת המחיר במקום השני ולנהל עמו משא ומתן להתקשרות (ראה סעיף 0.8.5 – זוכה חלופי, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

### 0.7.1 חוזה התקשרות

הזוכה יעביר למשרד את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.1 בגלופת המענה, חתום באופן מלא ומחייב – חתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

**חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 0.7.1 בקובץ ריכוז נספחים.**

### 0.7.2 אישורים והצהרות

הזוכה יתחייב להמציא את כל הסימוכין הנדרשים בסעיף 0.6 – התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז, שתוקפם יפוג במהלך תקופת חוזה ההתקשרות או כל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

**נוסח מחייב להמצאת כל הסימוכין הנדרשים כאמור, ראה נספח 0.7.2 בקובץ ריכוז נספחים.**

### 0.8 זכויות המשרד

#### 0.8.1 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת השירותים או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספקם בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

**במקרה של הרחבת ההתקשרות המקורית המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה לביצוע הרחבות בהיקף כספי של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.**

#### 0.8.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת את הפנייה לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים לספקים/ מציעים/ זוכה או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, בהתאם לשלב במכרז, תפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/publications/tenders/pages/27-16.aspx> או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה או תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

#### 0.8.3 זכות החלטה

א. אין המשרד מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

#### 0.8.4 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

#### 0.8.5 זוכה חלופי

המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לבחור במציע שהצעתו דורגה על בסיס הצעת המחיר במקום השני, כזוכה חלופי (להלן: "זוכה חלופי").

אם במהלך התקופה עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" יסתבר כי הזוכה אינו עומד בדרישה מדרישות המכרז או כי אינו נוהג בתום לב, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז לחוזה ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי, במקום עם הזוכה. הזוכה החלופי יתפוס את מקומו של הספק המוחלף בכל הנוגע לשירותים אותם סיפק או התחייב לספק.

**אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

#### 0.8.6 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

#### 0.9 דרישות ביטחון

אופי הפעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. כל פעילות במסגרת המכרז תבוצע בכפוף לתנאי הביטחון הנהוגים במשרד, המשרד רשאי מעת לעת ועל פי הצורך לשנות ולהגדיר מחדש תנאים אלו והמציע מתחייב כי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז יקיים את כל תנאי הביטחון כפי שייקבעו על-ידי המשרד וללא תוספת תמורה.

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות בטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה. בדיקת סיווג בטחוני תבוצע על ידי המשרד לכל העובדים מטעם הזוכה שיהיו מעורבים בהספקת השירותים הנדרשים במכרז. פעילות עובדי הזוכה במשרד תעשה בליווי צמוד של נציג אגף מערכות מידע במשרד.

**ככלל רמת הסיווג הבטחוני בה נדרשים לעמוד עובדים מטעם הזוכה היא רמה 5. עם זאת יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.**

עובד מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לשמש בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול כל עובד וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. היה והמשרד החליט לפסול עובד/ים מטעם הזוכה, אין בפסילה בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז.

לא תתאפשר גישת הספק לנתונים בבעלות של משרד המשפטים. הזוכה לא יאסוף ולא ירכז אצלו מידע בבעלות המשרד שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה", לא יצור ולא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

משרד המשפטים יגביל את גישת הספק למערכות מחשוב במשרד המשפטים הרלוונטיות לביצוע המכרז.

על הזוכה חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.

במהלך ביצוע הפעילות במכרז הזוכה מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

בתום ההתקשרות על הזוכה להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז וכל זאת בהתאם להוראות וההנחיות לעיל.

## 0.10 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול המכרז, תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים.

## 0.11 גילוי נאות

להלן המעורבים בהכנת המכרז:

מר אבי סולומון – מנהל תחום (מכרזים וועדות מכרזים – ענ"א) (מועסק מטעם קבוצת קונסיסט).

מר זאב כנפו – מנהל טכנולוגיות ראשי (CTO) (מועסק מטעם חברת נס טכנולוגיות).

מר דורון זמר – יועץ בכיר למערכות מידע ותשתיות טכנולוגיות (מועסק מטעם חברת מטאור).

## 1. מטרות ויעדים

### 1.1 צרכים במצב הקיים

רשת תקשורת המחשבים המרחבית (WAN) של משרד המשפטים מקשרת 53 אתרים. משיקולי עלות, כאשר התנאים מאפשרים זאת, המשרד מקשר באמצעות ממשקי לייזר ורדיו, רשתות תקשורת מחשבים מקומיות (LAN) של אתרים בתצורת קמפוס הסמוכים זה לזה.

כחלק ממדיניות ריענון תקופתי ולאור כך שהממשקים הקיימים אינם נמצאים עוד תחת שירות (EOSL), המשרד מבקש להחליף את כל ממשקי הלייזר והרדיו הקיימים באתריו ובהתאם לצרכיו מעת לעת, לרכוש ולהטמיע ממשקי לייזר ורדיו נוספים. למטרה זו מבקש המשרד להתקשר עם ספק,

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס  
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

לאספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו המשמשים לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים.

## 1.2 מענה לצרכים במצב הקיים

בחירה ספק העונה לדרישות המכרז והתקשרות עמו לאספקה, הטמעה ותחזוקה של ממשקי לייזר ורדיו לקישור בין רשתות תקשורת מחשבים, תאפשר למשרד לממש את מדיניות הריענון התקופתי שלו ובנוסף תאפשר לו רכישה, הטמעה ותחזוקה שוטפים של ממשקי לייזר ורדיו נוספים בהתאם לצרכיו.

## 2. הרכש המבוקש

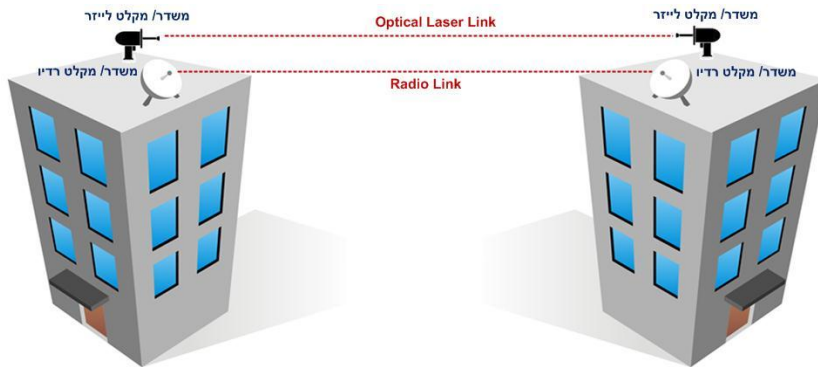
### 2.0 תפיסה כללית

א. קישור אתרים סמוכים באמצעות ממשקי לייזר ו/או רדיו מבוצע במשרד עם מנגנון יתירות המיושם בשתי תצורות עבודה כמפורט להלן.

#### 1. ממשק לייזר מגובה רדיו

משרד/מקלט לייזר ולצדו משרד/מקלט רדיו כאשר משרד/מקלט הלייזר משמש לקישור פעיל ומשרד/מקלט הרדיו משמש כגיבוי.

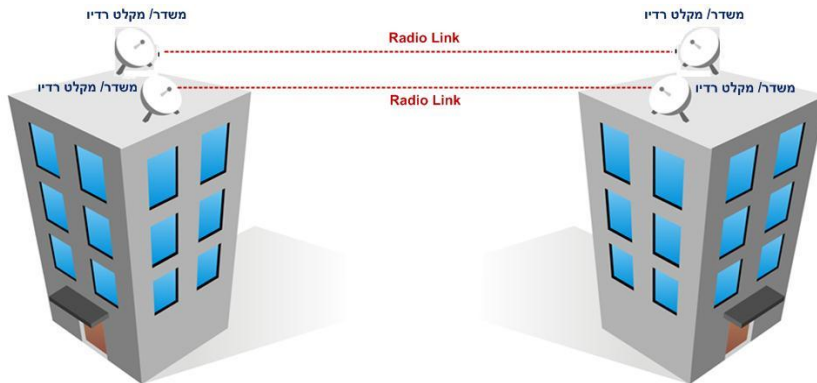
בין 2 המשרדים/מקלטים מתקיים מנגנון Failover שמספק זמן מעבר בין ממשקים של עד 1 שניה.



#### 2. ממשק רדיו מגובה ממשק רדיו

הצבת 2 משרד/מקלטי רדיו כאשר משרד/מקלט רדיו אחד משמש לקישור פעיל והשני משמש כגיבוי.

בין 2 המשרדים/מקלטים מתקיים מנגנון Failover שמספק זמן מעבר בין ממשקים של עד 1 שניה.



ב. תשתית תקשורת המחשבים המקומית (LAN) של המשרד מבוססת על רכיבי תקשורת מתוצרת החברות Cisco ו-HP.

ג. כאמור, בשתי התצורות המוצגות לעיל קיים היום מנגנון Failover בין 2 המשרדים/מקלטים, מנגנון שמספק זמן מעבר בין הממשקים של עד 1 שניה. בפתרון המוצע צריך שיהיה מנגנון Failover בין 2 הממשקים אשר ימומש באמצעות מרכיב ייעודי המשולב בפתרון או באמצעות רכיב המוטמע בממשק עצמו.

ד. כל אחת משתי התצורות שלעיל צריכה להינתן בשלושה טווחים: 75 מטרים, 200 מטרים ו-500 מאות מטרים.

ה. כל אחת משתי התצורות הנדרשות צריכה לתמוך ב- 2 קצבי שידור:

- 100MBps
- 1GBps

הבחירה באיזה קצב לממש את התצורה הנדרשת תהיה בהתאם לכמות המשתמשים.

ו. באתרים בהם קיים קו ראיה בין שני הבניינים ללא הפרעות, המשרד מעוניין בתצורה של ממשק לייזר מגובה רדיו.

## 2.1 ממשקי לייזר

### 2.1.1 דרישות פונקציונאליות (M)

- א. תמיכה בקישוריות של 100Mb/Sec או 1,000Mb/Sec.
- ב. יכולת שליטה על רוחב האלומה.
- ג. חיווי לעוצמת הקליטה ב- 2 צדי העורק.
- ד. ניהול באמצעות דפדפן תקני וניהול/ניטור באמצעות פרוטוקול SNMP.
- ה. דרך ערוץ הניהול ניתן יהיה לקבל דיווח על פרמטרים פיזיים של הממשק ובכלל זה טמפרטורה, עוצמה וסטטוס.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

ו. לממשק יהיה פתרון גיבוי באמצעות 2 ספקי כוח בלתי תלויים.

## 2.2 ממשקי רדיו

### 2.2.1 דרישות פונקציונאליות (M)

- א. יכולת שינוי קצב העברת הנתונים מעשרות Kb/Sec עד 100Mb/Sec ומעלה ללא שינויי חומרה.
- ב. משיקולי התחממות ועלויות צריכת חשמל, צריכת החשמל של ממשק הרדיו המוצע תהיה קטנה מ-6W.
- ג. ביחידת הקצה יהיו לפחות 2 מבואות Ethernet כך שניתן יהיה לבצע שרשור ממשקים.
- ד. לממשק יהיה פתרון גיבוי באמצעות 2 ספקי כוח בלתי תלויים.
- ה. Latency בין 2 יחידות תקשורת יהיה עד אלפית השנייה.
- ו. תמיכה בלפחות שמונה רמות שירות מובנות.
- ז. לשם עמידה ברעשים אלקטרו-מגנטים בסביבה עירונית צפופה טכנולוגיית הממשק יתמוך ביכולות הבאות:
  1. Automatic Frequency control.
  2. Automatic Power control.
  3. Forward Error Corrections.
  - ח. בקרת הספק אוטומטית (Auto Channel Selection).
  - ט. בקרת תדר אוטומטית.
  - י. אנטנה חיצונית אינטגרלית ביחידת החוץ.
  - יא. לממשק הרדיו יהיה אישור סוג ממשד התקשורת.
  - יב. Forward Error Correction.
  - יג. יכולת שליטה מרחוק וקבלת התראות – ציוד מנוהל (Network Management).

### 2.3 מנגנון Failover (M)

הפתרון המוצע יכלול מנגנון Failover שיאפשר מעבר בין ממשקים בפרק זמן שלא יעלה על 1 שניה.

### 2.4 תשתית מבנית

במקום שממשק לייזר/רדיו מצריך עיגון למבנה, ובמקרה בו לא תמצא תשתית מתאימה, הזוכה יספק בהתאם להצעת המחיר שהגיש, תשתית מבנית תקנית ויתקינה באתר האמור בצורה מקצועית, בטוחה ומהימנה בהתאם לתקנים רלוונטיים ולמקובל בתחום. במקרה בו נמצאת תשתית מתאימה במקום, באחריות הזוכה לוודא ובמידת הצורך לעשות את כל הנדרש כדי שהיא בטוחה ומהימנה בהתאם לתקנים רלוונטיים ולמקובל בתחום.

## 2.5 התקנה

המציע יספק שירותי התקנה לכל ממשק שיספק למשרד. ההתקנה תבוצע בהתאם לצרכי המשרד ובהתאם להנחיית מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

## 2.6 עמידה בתנאי סביבה

כל הציוד שיסופק יתאים להתקנה תחת כיפת השמים (Outdoors) ויהיה עמיד בפני אבק, שמש וגשם ברמה של IP65 (בהתאם לתקן IEC 60529).

## 2.7 תשתיות שהמשרד יספק

עבור כל התקנה המשרד יספק את התשתיות הבאות:

1. הזנת חשמל שתגיע עד לתשתית המבנית עליה יותקן הממשק.
2. תשתית תקשורת פאסיבית שתגיע עד לתשתית המבנית עליה יותקן הממשק.

## 3. טכנולוגיה ותשתית (N)

## 4. מימוש

### 4.1 גורמים מעורבים

#### 4.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

טופס פרטי מנהל תיק לקוח כאמור לעיל, מצורף כנספח 4.1.1 במסמכי מכרז זה.

#### 4.1.2 מנהל פרויקט מטעם המשרד

הזוכה ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה אחראי לכל ההיבטים המקצועיים של המימוש ובכלל זה הגדרת תכנית העבודה והאחריות לביצועה על כל שלביה. זהות הגורם האחראי יקבע לאחר פרסום הזוכה בשלב החתימה על הסכם ההתקשרות.

#### 4.1.3 צוותים מקצועיים

##### 4.1.3.1 צוות הזוכה

הזוכה ישלב בפרויקט עובדים מקצועיים, מסורים, מהימנים ומיומנים בביצוע משימות מהסוג הנדרש במכרז זה.

#### 4.1.3.2 צוות המשרד

צוות המשרד מורכב מאנשי תקשורת וטכנאים שיסייעו לצוות הזוכה בנדרש לקישור הממשקים לרשת המשרד.

#### 4.2 תכנית עבודה

א. עם החתימה על חוזה ההתקשרות, בכפוף להנחיית מנהל הפרויקט מטעם המשרד, יבצע הזוכה סקר מקדמי באתרי המשרד בהם יש להחליף ממשקי לייזר ורדיו קיימים ובאתרים שהמשרד יבקש לבחון אפשרות לקשרם באמצעות ממשקי לייזר או רדיו. על בסיס ממצאי סקר זה יכין הזוכה המלצות ותכנית עבודה מפורטת להספקה, התקנה והטמעה של הממשקים עבור כל אתר נדרש כולל בדיקות מסירה וקבלה.

ב. הכנת תכנית העבודה תבוצע ללא דיחוי ובלוחות הזמנים שיקבע מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

ג. תכנית העבודה תיבנה כך שביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרתה יהיה ללא הפרעה לפעילות מערכות המידע או עם הפרעה מבוקרת, במועדים ולפרקי זמן שמנהל הפרויקט מטעם המשרד יגדיר כאפשריים, לרבות שעות חריגות.

ד. תכנית העבודה תובא לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותבוצע בכפוף לאישורו. במידה ויידרש, יבצע הזוכה שינויים והתאמות בתוכנית העבודה בהתאם לדרישות מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

ה. מימוש תכנית העבודה כפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד וביצועה בפועל יעשה בתיאום עמו. מימוש הפעילויות וניהול אנשי המקצוע של הזוכה יהיו באחריות מנהל הפרויקט מטעם הזוכה. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ידווח למנהל הפרויקט מטעם המשרד באופן שוטף על התקדמות המימוש ויפעל בהתאם להנחיותיו.

ו. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ידווח למנהל הפרויקט מטעם המשרד על כל חריגה אפשרית מלוחות הזמנים הקבועים בתכנית העבודה מיד לכשידע על כך. אין באמור לעיל משום אישור חריגות מלוחות הזמנים שיקבעו והזוכה יעשה ככל שניתן כדי לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו.

#### 4.3 הטמעה בארגון

##### 4.3.1 הספקה

אתרי המשרד פרושים בכל רחבי הארץ והזוכה יספק כל ממשק לייזר/רדיו שהמשרד ירכוש, ישירות לאתר המשרד בו יותקן ושנציג המשרד יבקש לקבל בו את הממשק הנרכש.

זמן ההספקה לא יעלה על חודשיים מהמועד בו נמסרה לזוכה הזמנת רכש מאושרת, אלא אם נציג המשרד אישר חריגה מפרק זמן זה.

##### 4.3.2 התקנה

א. הזוכה יהיה אחראי על הספקת המוצר והתקנתו. התקנת המוצר תעשה בתיאום מלא עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד וללא הפרעה לפעילות השוטפת והתקינה של משתמשי המשרד. במידה ופעילות הנדרשת למימוש הפרויקט עלולה לגרום הפרעה לפעילות השוטפת והתקינה של משתמשי המשרד, היא תבוצע באישור ובתיאום מוקדם עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס  
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

- ב. הזוכה יטמיע בשיתוף נציגי המשרד את ההתראות הרלבנטיות המתקבלות מהממשק במערכת השליטה והבקרה של המשרד.
- ג. לאחר התקנת המוצר והתאמתו לדרישות המשרד יבצע הזוכה בדיקות מסירה. עם השלמה מוצלחת של בדיקות המסירה תועבר המערכת לביצוע בדיקות קבלה על ידי המשרד. השלמה מוצלחת של בדיקות הקבלה תהווה תנאי להעברת המערכת לייצור ובמידה והמשרד ימצא שהמערכת לא מוכנה למעבר לייצור יידרש הזוכה לבצע התאמות על פי דרישת המשרד.
- ד. זמן ההמתנה להתקנה לא יעלה על 10 ימי עבודה מהמועד בו סופק הרכיב לאתר המשרד, אלא אם נציג המשרד אישר חריגה מפרק זמן זה.

#### 4.3.3 תיעוד

- א. הזוכה יספק יחד עם המוצר את כל התיעוד הנלווה.
- ב. הזוכה יתעד את כל הליך ההתקנה כולל כל ההגדרות וההתאמות שבוצעו.
- ג. הזוכה יתעד את נהלי התפעול והתחזוקה של המוצר.

#### 4.3.4 הדרכה

הזוכה ידריך את נציגי המשרד בתפעול, ניהול שוטף של ממשקי הלייזר והרדיו אותם יספק למשרד. ההדרכות תבוצענה בתיאום עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותינתנה בהיקפים התואמים את צרכי המשרד.

#### 4.4 תפעול שוטף

- א. תפעול, ניהול וניטור שוטפים של ממשקי לייזר ורדיו יבוצעו על ידי צוות התקשורת במשרד.
- ב. תחזוקה שוטפת/ מונעת של הממשקים לרבות ניקוי עדשות, כיול ואיפוס יבוצעו על בסיס תקופתי ע"י הזוכה כחלק משירותי האחריות/התחזוקה. תדירות הביצוע תקבע בשיתוף מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

#### 4.4.1 איכות ובקרה

- א. המשרד יבקר באופן שוטף את העבודה המתבצעת והוא יהיה רשאי לקבל מהזוכה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי כל מידע רלוונטי.
- ב. הזוכה יהיה חייב לתקן תקלות שידווחו על ידי המשרד בהתאם לרמת השירות הקבועה בסעיף 4.5.3 - רמת שירות (SLA), להלן.
- ג. הזוכה נדרש להתריע בהקדם האפשרי על כל דבר העלול לדעתו לסכן את הפרויקט, לשבש את תכנית העבודה או לעכב את סיומו במועד שייקבע.
- ד. הזוכה רשאי להציע שינויים במהלך מימוש הפרויקט העשויים לדעתו לשפר את המערכת עצמה או לתרום להתקדמות הפרויקט. ההחלטה אם לקבל או לא את הצעות הזוכה נתונה כולה בידי המשרד.

## 4.5 שירות תחזוקה

### 4.5.1 כללי

- א. הזוכה ייתן לכל ממשק לייזר ורדיו ולכל רכיב שיספק (למעט תשתית מבנית) אחריות ושירות לתקופה של 12 חודשים קלנדריים אשר יחלו ביום בו אישר נציג המשרד בכתב שהממשק/רכיב סופקו והותקנו במקומם בהתאם לדרישות המשרד ולשביעות רצונו המלאה. האחריות תכסה תיקון כל תקלה בממשקים לרבות החלפת רכיבים תקולים והכול על חשבון הזוכה.
- ב. למשרד תשמר הזכות לרכוש עם תום תקופת האחריות, שירותי תחזוקה לממשק שסופק וזאת לתקופות של 12 חודשים קלנדריים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדריים נוספים בסך הכול, בהתאם להצעת הזוכה וברמת השירות המוגדרת במכרז. שירות התחזוקה יכסה תיקון כל תקלה בממשקים לרבות החלפת רכיבים תקולים והכול על חשבון הזוכה.
- ג. אחריות ושירות תחזוקה כוללים כל פעולה הנדרשת להבטיח פעילות תקינה של הממשקים, בין השאר ניקוי עדשות תקופתי, כיול ואיפוס של הממשקים לאחר טיפול ובכלל, החלפת רכיבים תקולים על חשבון הזוכה ותמיכה מקצועית.
- ד. הזוכה יספק אחריות לכל תשתית מבנית שתסופק על ידו לתקופה של 60 חודשים קלנדריים אשר יחלו במועד בו אישר המשרד בכתב שהתשתית המבנית שסופקה הותקנה ומומשה כנדרש במכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. האחריות תכסה תיקון כל תקלה בתשתית המבנית לרבות החלפת חלקים תקולים והכול על חשבון הזוכה.

### 4.5.2 החלפת רכיב תקול

- א. בכל מקרה שפתרון תקלה מחייב החלפת רכיב, ככל שהרכיב החלופי אינו זהה לרכיב המקורי עליו להיות זהה לפחות לרכיב המוחלף.

**רכיב זהה לפחות הוא רכיב תואם במאפייניו הטכניים לאלה של הרכיב המקורי או בעל מאפיינים טכניים מתקדמים מאלה של הרכיב המקורי ותואם את צרכי המשרד.**

- בכל מקרה שפתרון תקלה מחייב שימוש ברכיב חליפי, חובה לקבל את אישורו של נציג המשרד לשימוש ברכיב השונה.
- ב. רכיב מוחלף, לאחר שתוקן, יוחזר למקומו המקורי, כולל ביצוע כל ההגדרות הנדרשות, בתיאום עם נציג המשרד ובאישור מנהל תקשורת ואבטחת מידע באגף מערכות מידע של המשרד. פרק הזמן המרבי לתיקון רכיב מקולקל לא יעלה על 60 יום.
- ג. במקרה שרכיב מוחלף לא ניתן לתיקון, הזוכה יחליפו ברכיב חליפי חדש וזהה לפחות, בתיאום עם נציג המשרד ובאישור מנהל תקשורת ואבטחת מידע.
- ד. רכיב תקשורת שהתקלקל בכל תקופות האחריות יחד יותר מפעם אחת באופן שהצריך החלפתו, לא יוחזר למשרד ויוחלף ברכיב חדש וזהה לפחות באישור מנהל תקשורת ואבטחת מידע במשרד.
- ה. לרכיב חליפי תינתן תקופת אחריות לפרק הזמן שנותר לתום תקופת האחריות של הרכיב המוחלף המקורי ובכל מקרה תקופה זו לא תפחת משישה חודשים.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס  
הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

#### 4.5.3 רמת שירות (SLA)

א. הזוכה נדרש לציין פרטי קשר של מרכז תמיכה או נציג תמיכה מטעמו שיהיו זמינים לכל קריאת שירות של נציג המשרד במקרה של תקלה או פעילות תחזוקתית אחרת וזאת בימי העבודה הרגילים של המשרד בין השעות 08:00 ל- 20:00, הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.

- מספרי טלפון לטיפול בקריאות שירות.
- מספר פקס לטיפול בקריאות שירות.
- כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.

ב. הספק מתחייב למענה של מרכז/נציג השירות אצלו בפרק זמן של עד 3 דקות.

ג. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי.

ד. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד ורישומי המשרד יהיו האסמכתה הקובעת לכל עניין.

ה. הטיפול בתקלה יבוצע בהתאם לאופי התקלה ומידת חומרתה כמפורט להלן.

חומרת התקלה	פרק זמן לתחילת טיפול	פרק זמן להשלמת טיפול
תקלה רגילה – הממשק הראשי מושבת וממשק הגיבוי תקין ומאפשר תקשורת	הטיפול בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג או מועד) עד לשעה 10:00 יחל הטיפול באותו היום. בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג ומועד) לאחר השעה 10:00 יחל הטיפול ביום עבודה עוקב. בקריאת שירות שתפתח בערב חג או מועד יחל הטיפול ביום עבודה עוקב.	ברציפות, עד 8 שעות מתחילת הטיפול בקריאה.
תקלה חמורה – שני הממשקים מושבתים או שמשק הגיבוי אינו מאפשר תקשורת	הטיפול בקריאת השירות יחל מיידית עם פתיחתה ויבוצע בכל ימות השנה ובכל שעות היממה.	ברציפות, עד 4 שעות מתחילת הטיפול בקריאה.

ו. סיווג התקלה יקבע על ידי המשרד ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי והזוכה ייתן את שירותי התחזוקה על פי המוגדר לעיל.

ז. תקלה תחשב פתורה ותיסגר במערכות התייעוד של המשרד, רק לאחר שנציג המשרד אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה.

#### 4.5.4 אופן הטיפול בתקלה

הטיפול בתקלה יבוצע באתר המשרד על ידי טכנאי בעל הסמכות הנדרשות לביצוע העבודה הנדרשת. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשר טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד. יודגש כי טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת

חיזונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה לא יהיה בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.

**4.5.5 עדכוני תוכנה**

עדכוני תוכנה/קושחה ככל שיידרשו יבוצעו על ידי אנשי המקצוע של הספק. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשר עדכון כאמור באמצעות חיבור מרשת חיזונית לרשת המשרד. יודגש כי עדכוני תוכנה באמצעות חיבור מרשת חיזונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה אין בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.

**5. עלות**

**5.1 הצעת המחיר**

א. הצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים המפורטים להלן.

1. עלות הרכיב כולל כל האביזרים הנלווים, ההתקנה וההטמעה, לא כולל תשתית מבנית.

2. שיעור התחזוקה השנתי ממחיר הרכיב.

ב. כל סוגי הרכיבים והכמויות שבטבלה שלהלן הינם לצורך השוואת הצעות ואין בהם משום התחייבות המשרד לרכשם.

עלות רכש בתוספת תחזוקה ל-4 שנים (₪ לפני מע"מ)	מחיר תחזוקה שנתי כאחוז ממחיר יחידה ( % )	מחיר ליחידה כולל אחריות (₪ לפני מע"מ)	כמות	קצב שידור/ קליטה	טווח שידור/ קליטה	רכיב
			1	1GBps	500 מטר	ממשק לייזר (משרד/מקלט)
			1	100MBps	500 מטר	
			5	1GBps	200 מטר	
			2	100MBps	200 מטר	
			1	1GBps	75 מטר	
			2	100MBps	75 מטר	
			1	1GBps	500 מטר	ממשק רדיו (משרד/מקלט)
			1	100MBps	500 מטר	
			5	1GBps	200 מטר	
			2	100MBps	200 מטר	
			1	1GBps	75 מטר	
			2	100MBps	75 מטר	
			9	תשתית מבנית לממשק לייזר/רדיו		
<b>סה"כ עלות לצורך השוואת הצעות</b>						

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס הינם רכושו הבלעדי של משרד המשפטים

## 5.2 הצגת מחירים

- א. כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשקלים חדשים לפני מע"מ, המחירים יכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- ב. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמשרד לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה.
- ג. במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית – ברשום בהצעת המציע (בנספח העלות) - בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, המשרד יתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.

## 5.3 העברת התמורה (תשלום)

- א. התמורה תועבר לזוכה רק לאחר שמנהל הפרויקט מטעם המשרד אישר כי כל רכיבי המוצר שסופק, הותקנו והוטמעו, פועלים בצורה תקינה ושהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה ובהתאם לדרישות המשרד, כמפורט לעיל בפרק 4 – מימוש.
- ב. כתנאי להעברת התמורה ימסור הזוכה למשרד חשבונית מס מפורטת בצירוף תעודת המשלוח הרלוונטית, חתומה ומאושרת על ידי מנהל הפרויקט מטעם המשרד. המחירים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים לפני מע"מ.
- ג. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, החשבונית תועבר לתשלום בשקלים חדשים בתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת החשבונית, אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.
- ד. במידה והזוכה יידרש לתשלום כלשהו למשרד (למשל בגין אי עמידה ברמת השירות) המשרד יהיה זכאי לקזז תשלום זה מהתמורה המגיעה לזוכה.
- ה. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.